



## AVVISO PUBBLICO APERTO AL MERCATO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE PER UN ANNO  
CON POSSIBILITÀ DI ESERCIZIO DEL DIRITTO DI OPZIONE PER ULTERIORI  
DUE ANNI

**1. Committente:** Automobile Club Siena (P.I. 00052970522), con sede in Siena, Viale Vittorio Veneto n. 47 c.a.p. 53100, P.E.C. automobileclubsiena@pec.aci.it, [www.siena.aci.it](http://www.siena.aci.it), Responsabile del Progetto: Dott. Riccardo Sansoni.

**2. Oggetto, Prestazioni e Presenza**

**2.1. Oggetto:** affidamento del servizio professionale di assistenza continuativa in materia fiscale nei confronti dell'Automobile Club Siena, ai sensi dell'art. 1 del D.lgs 139 del 2005.

**2.2. Prestazioni:** il Professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- A. **Attività ordinaria ricorrente** remunerata “*a corpo*” per la produzione da 1 a 3000 scritture contabili, secondo quanto previsto nell’allegato a);
- B. **Attività ordinaria ricorrente** remunerata “*a misura*” per la produzione oltre le 3000 scritture contabili, secondo quanto previsto nell’allegato a);
- C. **Attività ordinaria non ricorrente tipizzata** remunerata “*a misura*”, secondo quanto previsto nell’allegato a);
- D. **Attività ordinaria non ricorrente non tipizzata** remunerata “*a misura*”, dietro specifico preventivo, consistente nella esecuzione delle prestazioni diverse da quelle di cui alle lettere precedenti.

In tal caso resta ferma la facoltà dell’Ente di rivolgersi ad un altro professionista, laddove l’importo preventivato per lo svolgimento dell’attività richiesta non sia ritenuto congruo con riferimento ai parametri di cui al D.M. 140 del 2012.

**2.4. Presenza:** il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” deve assicurare la propria disponibilità alla presenza fisica presso la sede dell’Ente fino ad un totale di 2 giornate annue, sulla base delle esigenze della Committente.

**3. Durata:** la durata dell'affidamento del servizio è annuale, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dalla eventuale esecuzione dello stesso in via d'urgenza, con opzione di prosecuzione fino ad un massimo di ulteriori due anni. L'esercizio del diritto di opzione sarà comunicato per PEC entro 30 giorni dalla scadenza. Nel corso del rapporto



l’Ente potrà comunque recedere dall’affidamento con preavviso di venti giorni, pagando il solo corrispettivo riferito al periodo a cui si riferiscono le prestazioni espletate.

**4. Valore:** il corrispettivo triennale massimo è stimato nella misura di € 18.000,00 oltre oneri previdenziali ed IVA, con riferimento all’intera durata dell’affidamento (1 anno + 2 anni), di cui:

- € 2.750,00 annuali per lo svolgimento dell’attività ordinaria ricorrente, di cui alla precedente **lettera A**, da remunerare “*a corpo*”, per un totale di € 8.250,00 con riferimento all’intera durata dell’affidamento (1 anno + 2 anni);
- € 9.750,00 con riferimento alle attività da remunerare “*a misura*”, di cui alle lettere A, B, C e D (1 anno + 2 anni).

**La remunerazione avverrà secondo quanto previsto nel documento allegato al presente avviso (doc. a).**

Per lo svolgimento delle prestazioni richieste dalla Committente non sono previsti rimborsi spese. E’ previsto un rimborso spese per un massimo di € 150,00 a visita per attività svolte presso la sede dell’ente.

**5. Requisiti:** i soggetti che intendano presentare offerta alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)** assenza dei motivi di esclusione previsti dall’art. 94 ss. del D.lgs 36 del 2023;
- b)** essere un libero professionista, oppure una associazione professionale o una società di professionisti ai sensi degli art. 4 e 4-bis della l. 247 del 2012, con iscrizione all’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili – Sezione A;
- c)** iscrizione nella Sezione A dell’Albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili da almeno cinque anni alla data di scadenza dell’avviso; nel caso di associazione professionale o società di professionisti tale requisito deve essere posseduto dal “*Professionista Responsabile della Prestazione*”;
- d)** possesso di un fatturato complessivo negli ultimi tre esercizi (2020, 2021 e 2022) relativo a servizi analoghi a quelli in oggetto per enti pubblici od organismi di diritto pubblico, non inferiore a € 18.000,00 oltre IVA;
- e)** svolgimento da parte del “*Professionista Responsabile della Prestazione*”, negli ultimi tre esercizi (2020, 2021 e 2022), di almeno n. 1 servizio analogo a quello oggetto del



presente avviso nei confronti di enti pubblici od organismi di diritto pubblico per non meno di 12 mesi consecutivi.

#### **6. Procedimento:**

Il procedimento di selezione, sarà aggiudicato con valutazione dei soli elementi qualitativi ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.lgs 36 del 2023 e si articolerà per fasi con valutazione dei criteri indicati di seguito, ivi compreso il colloquio selettivo (in analogia al DM 14 ottobre 2021 - [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Il soggetto interessato per partecipare alla procedura è tenuto, entro il termine appresso indicato, ad inviare tramite PEC all'indirizzo di cui al paragrafo 1 la seguente documentazione:

- a) **Modello A di Domanda**, firmato digitalmente, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- b) unico **Curriculum** professionale del “*Professionista Responsabile della Prestazione*”, firmato digitalmente da quest’ultimo, dal quale si evincano le proprie conoscenze ed esperienze coerenti con le prestazioni individuate nell’Allegato a) al presente avviso. Il *Professionista Responsabile della Prestazione* deve essere il titolare concorrente, un associato in caso di associazione professionale o un socio in caso di società di professionisti concorrenti.
- c) **Offerta Metodologica**, firmata digitalmente, sulle modalità di svolgimento dell’incarico in un massimo di 15 pagine;
- d) **Modello B**, firmato digitalmente dal “*Professionista Responsabile della Prestazione*” recante la manifestazione di disponibilità a presentarsi al **colloquio selettivo** che si terrà presso la sede della Committente nella data e ora che saranno comunicate tramite PEC.

#### **7. Valutazione dei concorrenti**

##### **7.1. Curricula e Offerte Metodologiche (80 punti)**

La Commissione di valutazione nominata dalla Committente ovvero il RUP procederà alla valutazione dei *curricula* e delle Offerte metodologiche sulla base dei seguenti criteri, attribuendo anche all’unanimità un coefficiente discrezionale compreso tra 0 e 1 ed applicandolo al relativo peso ponderale di ciascun criterio, per determinare il punteggio assegnato:

- a) *curriculum* del “*Professionista Responsabile della Prestazione*” (40 punti):



- esperienza professionale acquisita in società che presentano affinità con la tipologia alla quale attiene la committente, ivi compreso il controllo da parte di enti pubblici non economici a base associativa (20 punti);
- esperienza professionale nella redazione di contratti relativamente agli aspetti di natura contabile e tributaria (10 punti);
- redazione di articoli su riviste nelle materie e cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti);
- docenze tenute nelle materie a cui si riferiscono le prestazioni richieste (5 punti).

b) offerta metodologica (40 punti):

- organizzazione generale del servizio (10 punti);
- modalità di coordinamento tra il “*Professionista Responsabile della Prestazione*” e le figure della Committente interessate dalla prestazione (10 punti);
- disamina di strumenti innovativi nella materia oggetto di affidamento che possano essere di interesse per la Committente (10 punti);
- modalità di aggiornamento professionale degli uffici (5 punti);
- modalità di implementazione della digitalizzazione dei processi (5 punti).

**7.2. Colloquio selettivo (20 punti)**

I concorrenti a cui la Commissione abbia attribuito almeno 48 punti nella valutazione complessiva del curriculum e dell’offerta metodologica, saranno invitati tramite PEC, con preavviso minimo di tre giorni, a far sostenere al “*Professionista Responsabile della Prestazione*” un colloquio selettivo in presenza fisica. Il colloquio selettivo verterà sulla analisi delle capacità (verificando che lo stesso possegga realmente le competenze da lui dichiarate), le attitudini, le motivazioni individuali, le aspettative e gli obiettivi professionali per poter prevedere la compatibilità dello stesso con l’incarico e con il contesto organizzativo. La mancata partecipazione al colloquio in presenza fisica nella data indicata comporterà l’esclusione dalla selezione.

**7.3. Graduatoria:** al termine della valutazione dei curricula, delle offerte metodologiche e del colloquio selettivo, verrà disposta l’aggiudicazione nei confronti del concorrente che abbia riportato il maggior punteggio, cosicché dopo le verifiche di legge la Committente procederà con la stipula del contratto. **Si precisa che l'affidamento sarà disposto con**



Automobile Club Siena

**Trattativa Diretta sul MePA, così come previsto dall'art. 1, comma 450 della Legge 296 del 2006 (Finanziaria 2007).**

**8. Termine di ricezione delle offerte**

Il termine per la presentazione delle offerte da inviarsi tramite pec, è fissato per il giorno 13 dicembre 2023 entro le ore 13,00.

**9. Pubblicità e revocabilità dell'avviso**

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'AC Siena indicato al punto 1, il quale si riserva in ogni momento di revocare il presente avviso a proprio insindacabile giudizio, nonché di procedere all'affidamento diretto del servizio.

**10. Trattamento dei dati personali**

L'informativa sul trattamento dei dati personali da parte della Committente è pubblicata sul sito Istituzionale di cui al punto 1.

IL DIRETTORE

Dott. Riccardo Sansoni

Siena 22 novembre 2023